



MANUAL PENGGUNA

SISTEM TEMPAHAN KENDERAAN (STK)

**KEMENTERIAN PERALIHAN TENAGA DAN
TRANSFORMASI AIR (PETRA)**

PERANAN : PENGGUNA / PEMOHON

ISI KANDUNGAN

MODUL LAMAN UTAMA	2
1. LOG MASUK	2
2. LAMAN UTAMA.....	2
3. PAPARAN PENGGUNA / PEMOHON	3
MODUL PERMOHONAN	3
1. PERMOHONAN BARU	3
2. PAPAR/ KEMASKINI PERMOHONAN.....	5
3. HAPUS PERMOHONAN.....	6
4. FILTER / SORTING PERMOHONAN.....	6
5. EMEL PENGGUNA.....	8
6. CARIAN	10
MODUL PEMANDU	10
1. PAPAR PEMANDU	10
2. CARIAN PEMANDU	11
MODUL HUBUNGI KAMI	12
1. PAPAR HUBUNGI KAMI.....	12
MODUL PROFIL	12
1. PAPAR PROFIL.....	12

MODUL LAMAN UTAMA

1. LOG MASUK

- a) Sistem Tempahan Kenderaan boleh dicapai melalui portal PETRA pada sub menu warga atau dengan menaip url seperti berikut <http://vas.petra.gov.my>.
- b) Paparan Sistem Tempahan Kenderaan adalah seperti **Rajah 1** dibawah :

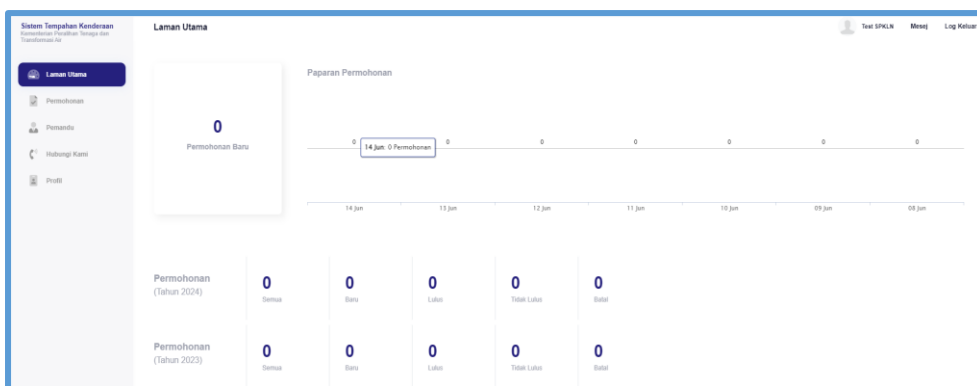


Rajah 1 : Log Masuk

- c) Masukkan **Nombor Kad Pengenalan** dan **Kata Laluan**. Kata laluan adalah kata laluan akaun **Active Directory(AD)**

2. LAMAN UTAMA

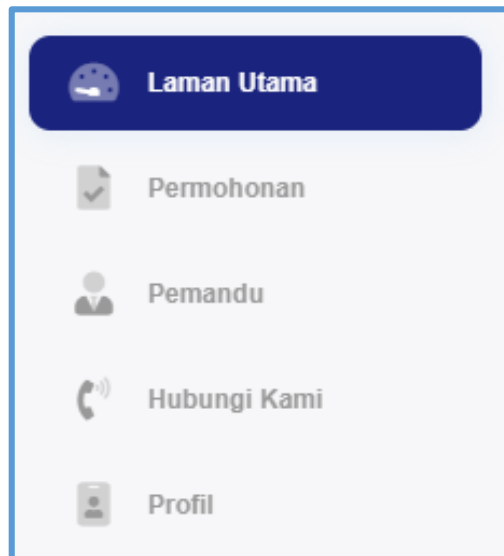
- a) **Laman Utama** sistem bagi pemohon dan pengguna akan dipaparkan seperti di **Rajah 2**. Paparan Permohonan akan dipaparkan secara grafik. Pemohon/Pengguna dapat melihat semua **jumlah permohonan yang telah dibuat**.



Rajah 2 : Laman Utama

3. PAPARAN PENGGUNA / PEMOHON

a) Paparan **Pemohon** seperti **Rajah 3** dibawah.

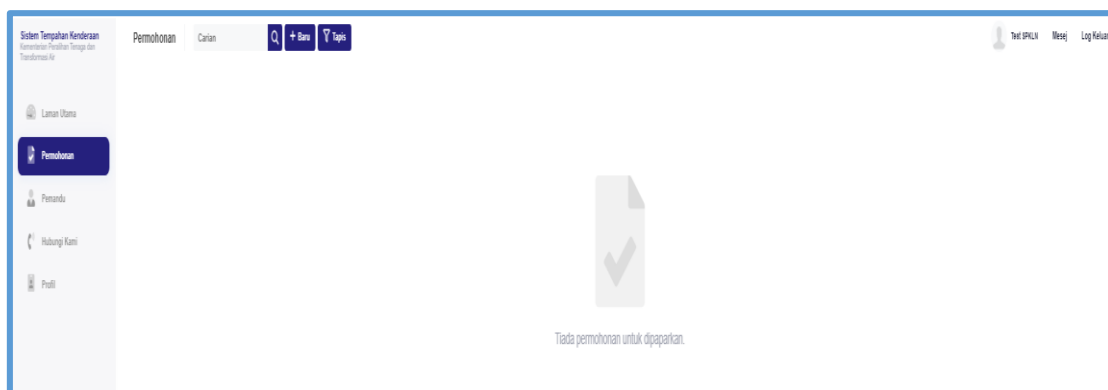


Rajah 3 : Menu Pemohon

MODUL PERMOHONAN

1. PERMOHONAN BARU

a) Klik menu **Permohonan**. Halaman permohonan seperti **Rajah 4** akan dipaparkan.



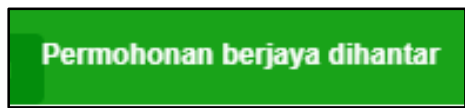
Rajah 4 : Halaman Permohonan

- b) Klik butang **Baru** untuk membuat permohonan tempahan kenderaan. Paparan seperti **Rajah 5** akan dipaparkan. Ruangan **1** adalah *auto-generate*. Pemohon hanya perlu mengisi maklumat di Ruangan no. **2** dan **3** sahaja.

The screenshot shows a web form titled 'Permohonan Baru' (New Application) with a 'Hantar' (Send) button. The form is divided into three main sections: 'Maklumat Pemohon' (Applicant Information), 'Maklumat Pengguna' (Applicant Details), and 'Maklumat Tempahan' (Booking Information). Three red circles are placed on the right side of the form, with brackets indicating which fields they encompass: Circle 1 covers the 'Nama Pemohon' and 'Telefon Pejabat' fields; Circle 2 covers the 'Email' and 'Telefon (HP)' fields; Circle 3 covers the 'Jenis Kenderaan', 'Bilangan Pengguna', 'Jenis Perkhidmatan', 'Tarikh Bertolak', 'Jenis Tempahan', 'Masa Bertolak', 'Dari Destinasi', 'Tarikh Kembali', 'Ke Destinasi', 'Masa Kembali', and 'Tujuan' fields.

Rajah 5 : Borang Permohonan

- c) Setelah selesai mengisi maklumat yang diperlukan pemohon klik **Hantar**. Mesej permohonan berjaya dihantar akan dipaparkan seperti **Rajah 6**.



Rajah 6 : Mesej Permohonan berjaya dihantar

- d) Pada Halaman Permohonan terdapat permohonan yang baru seperti di **Rajah 7**.

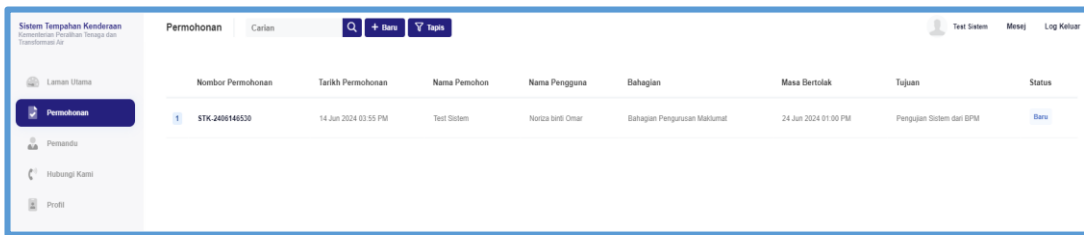
The screenshot shows a table with the following columns: Nombor Permohonan, Tarikh Permohonan, Nama Pemohon, Nama Pengguna, Bahagian, Masa Bertolak, Tujuan, and Status. A single row of data is visible:

Nombor Permohonan	Tarikh Permohonan	Nama Pemohon	Nama Pengguna	Bahagian	Masa Bertolak	Tujuan	Status
STK-2406146530	14 Jun 2024 03:55 PM	Test Sistem	Noriza binti Omar	Bahagian Pengurusan Maklumat	24 Jun 2024 01:00 PM	Pengujian Sistem dari BPM	Baru

Rajah 7 : Rekod Permohonan

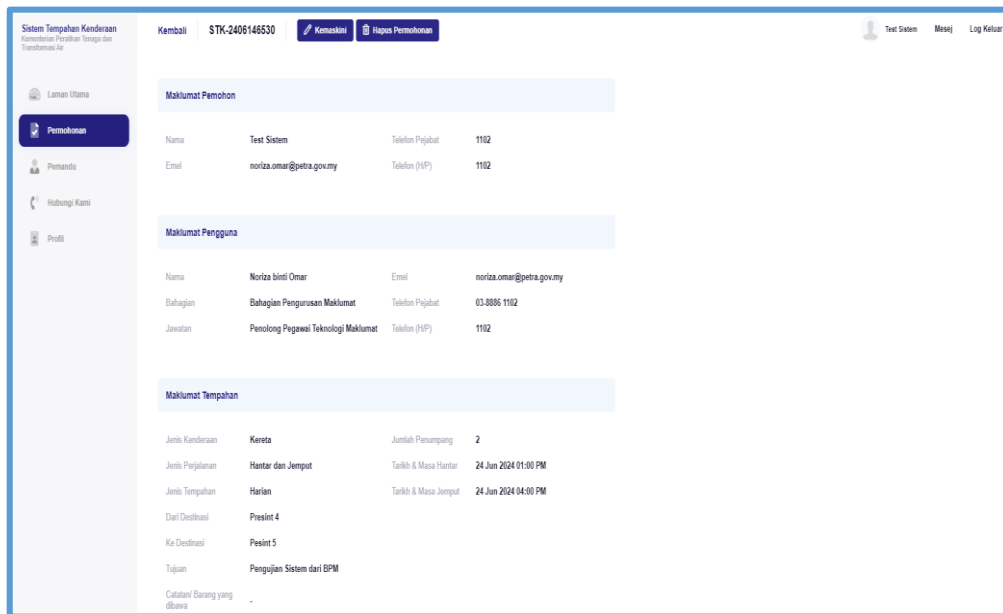
2. PAPAR/ KEMASKINI PERMOHONAN

a) Klik Permohonan, paparan permohonan yang telah diisi akan terpapar seperti di **Rajah 8**.



Rajah 8 : Halaman Permohonan

b) Klik permohonan yang berstatus **Baru** sahaja untuk mengemaskini maklumat yang berkaitan seperti di halaman permohonan dan klik butang **Kemaskini** seperti di **Rajah 9**.



Rajah 9 : Kemaskini Permohonan

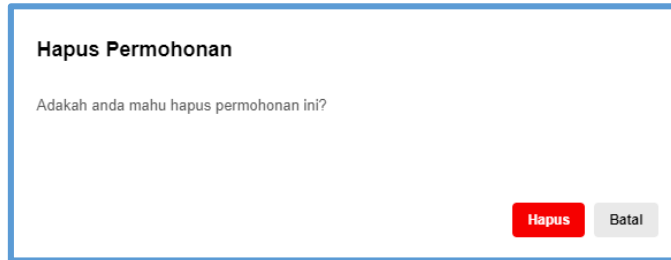
c) Kemaskini maklumat yang berkenaan klik butang **Simpan** seperti di **Rajah 10**.



Rajah 10 : Simpan

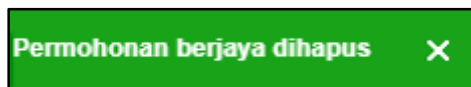
3. HAPUS PERMOHONAN

- a) Klik **Permohonan**, paparan permohonan yang telah diisi akan terpapar seperti di **Rajah 8**.
- b) Klik permohonan yang berstatus **Baru** sahaja untuk mengemaskini maklumat yang berkaitan seperti di halaman permohonan dan klik **Hapus Permohonan** seperti di **Rajah 9**.
- c) Pop-up mesej seperti di **Rajah 11** akan dipaparkan.



Rajah 11 : Hapus Permohonan

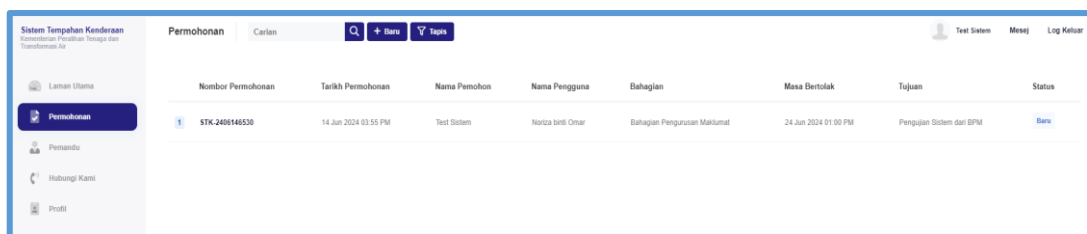
- d) Klik **Hapus** untuk memadamkan permohonan yang berkenaan
- e) Mesej permohonan berjaya di hapus akan dipaparkan seperti di **Rajah 12**.



Rajah 12 : Mesej permohonan berjaya dihapus

4. FILTER / SORTING PERMOHONAN

- a) Klik **Permohonan**, paparan permohonan yang telah diisi dan diambil tindakan oleh **Pentadbir BPK** akan terpapar seperti di **Rajah 13**.



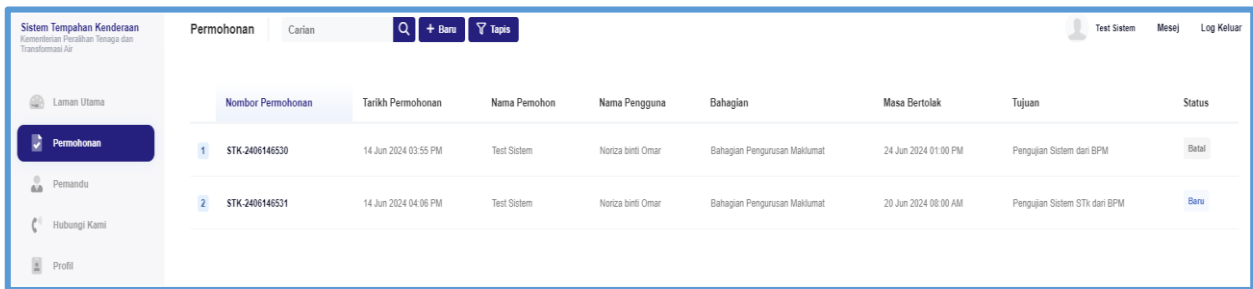
Rajah 13 : Halaman Utama Permohonan

- b) Klik maklumat yang berkenaan untuk *filter* atau *sorting* seperti **Nombor Permohonan**, **Tarikh Permohonan**, **Nama Pemohon**, **Nama pengguna**, **Masa Bertolak**, **Tujuan** dan **Status** seperti di **Rajah 14**.



Rajah 14 : Filter / Sorting

c) Contoh Permohonan mengikut **Nombor Permohonan** secara *ascending* seperti di **Rajah 15**.

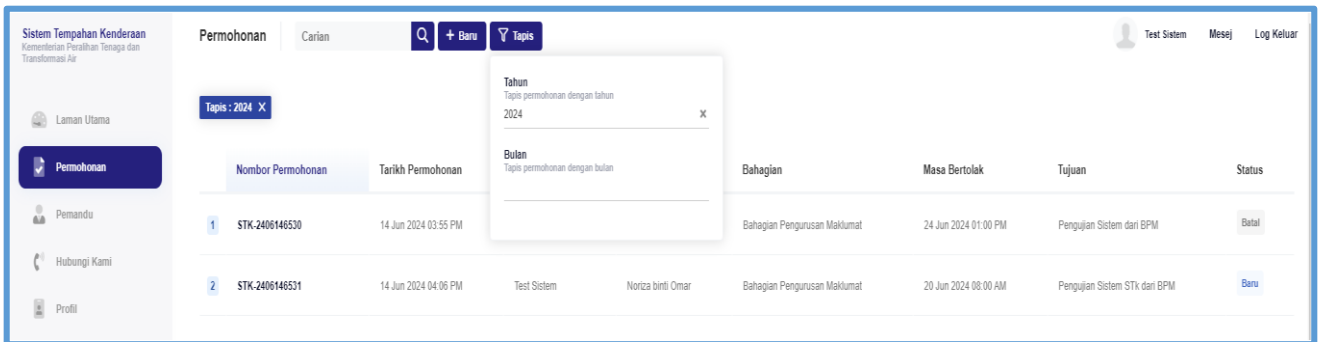


The screenshot shows the 'Permohonan' page of the STK system. The table lists two applications sorted by 'Nombor Permohonan' in ascending order. The first application has the number STK-2406146530 and the second has STK-2406146531. The status of the first is 'Batal' and the second is 'Baru'.

	Nombor Permohonan	Tarikh Permohonan	Nama Pemohon	Nama Pengguna	Bahagian	Masa Bertolak	Tujuan	Status
1	STK-2406146530	14 Jun 2024 03:55 PM	Test Sistem	Noriza binti Omar	Bahagian Pengurusan Maklumat	24 Jun 2024 01:00 PM	Pengujian Sistem dari BPM	Batal
2	STK-2406146531	14 Jun 2024 04:06 PM	Test Sistem	Noriza binti Omar	Bahagian Pengurusan Maklumat	20 Jun 2024 08:00 AM	Pengujian Sistem STK dari BPM	Baru

Rajah 15 : Nombor Permohonan Ascending

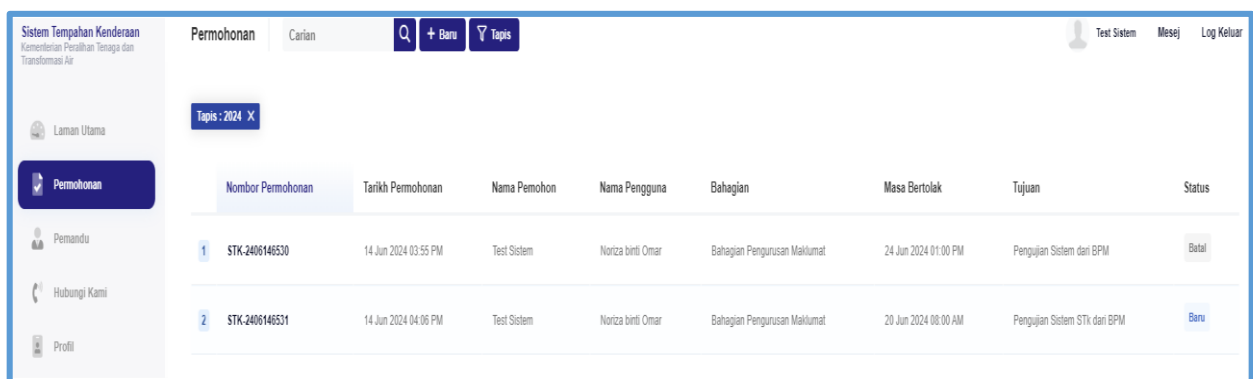
d) Klik Tapis seperti di **Rajah 13**, pengguna atau pemohon boleh menapis permohonan mengikut tahun seperti di **Rajah 16**, tahun dan bulan seperti di **Rajah 17**.



The screenshot shows the 'Permohonan' page with a filter dropdown menu open. The dropdown menu has two sections: 'Tahun' (Year) with the value '2024' selected, and 'Bulan' (Month). The table below shows the same two applications as in Rajah 15.

	Nombor Permohonan	Tarikh Permohonan	Nama Pemohon	Nama Pengguna	Bahagian	Masa Bertolak	Tujuan	Status
1	STK-2406146530	14 Jun 2024 03:55 PM	Test Sistem	Noriza binti Omar	Bahagian Pengurusan Maklumat	24 Jun 2024 01:00 PM	Pengujian Sistem dari BPM	Batal
2	STK-2406146531	14 Jun 2024 04:06 PM	Test Sistem	Noriza binti Omar	Bahagian Pengurusan Maklumat	20 Jun 2024 08:00 AM	Pengujian Sistem STK dari BPM	Baru

Rajah 16 : Pilih Tapisan Mengikut Tahun



The screenshot shows the 'Permohonan' page with the filter dropdown menu closed. The table displays the same two applications as in Rajah 15, indicating that the filters are currently not active or have been reset.

	Nombor Permohonan	Tarikh Permohonan	Nama Pemohon	Nama Pengguna	Bahagian	Masa Bertolak	Tujuan	Status
1	STK-2406146530	14 Jun 2024 03:55 PM	Test Sistem	Noriza binti Omar	Bahagian Pengurusan Maklumat	24 Jun 2024 01:00 PM	Pengujian Sistem dari BPM	Batal
2	STK-2406146531	14 Jun 2024 04:06 PM	Test Sistem	Noriza binti Omar	Bahagian Pengurusan Maklumat	20 Jun 2024 08:00 AM	Pengujian Sistem STK dari BPM	Baru

Rajah 17 : Pilih Tapisan Mengikut Tahun dan Bulan

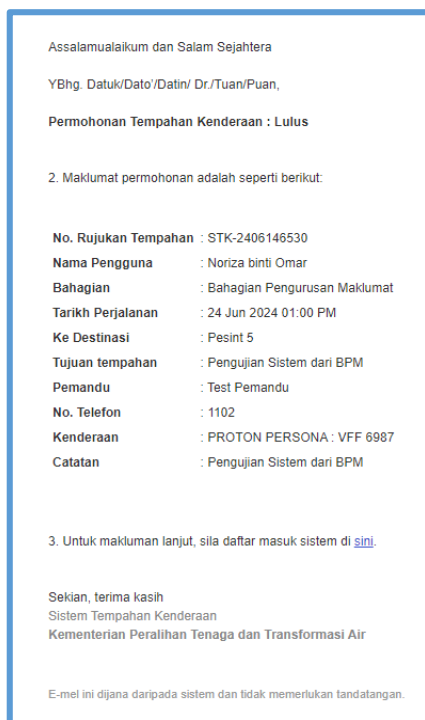
5. EMEL PENGGUNA

a) Emel permohonan **Baru** seperti di **Rajah 18**.



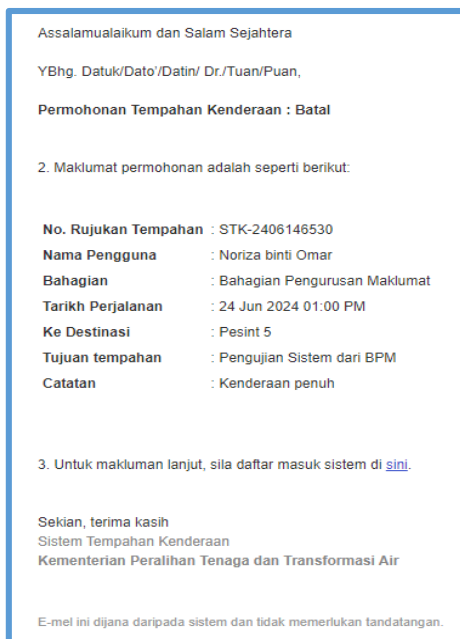
Rajah 18 : Emel Permohonan Baru

b) Emel permohonan **Lulus** seperti di **Rajah 19**.



Rajah 19 : Emel Permohonan Lulus

c) Emel permohonan **Batal** seperti di **Rajah 20**.




Rajah 20 : Emel Permohonan Batal

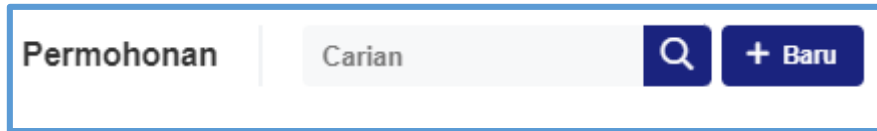
d) Emel **pertukaran pemandu atau kenderaan selepas kelulusan** seperti di **Rajah 21**.



Rajah 21 : Emel Pertukaran Pemandu atau Kenderaan Selepas Kelulusan

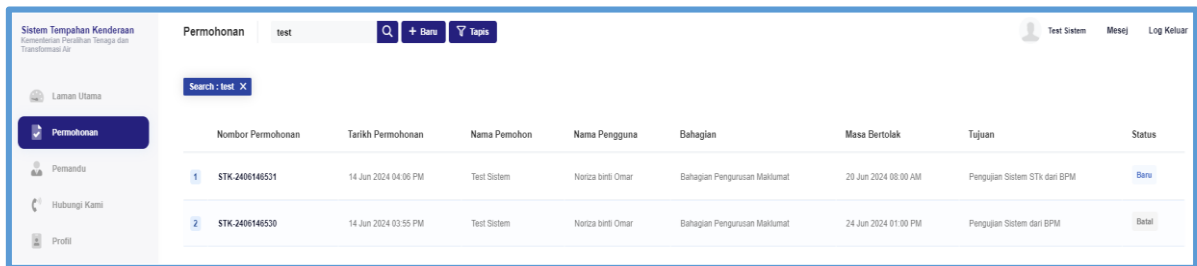
6. CARIAN

- a) Klik Permohonan, paparan permohonan yang telah diisi dan diambil tindakan oleh **Pentadbir BPK** akan terpapar seperti di **Rajah 13**.
- b) Klik **Carian** dan masukkan maklumat yang dikehendaki klik  seperti di **Rajah 22**.



Rajah 22 : Carian

- c) Maklumat carian akan di paparkan seperti di **Rajah 23**.



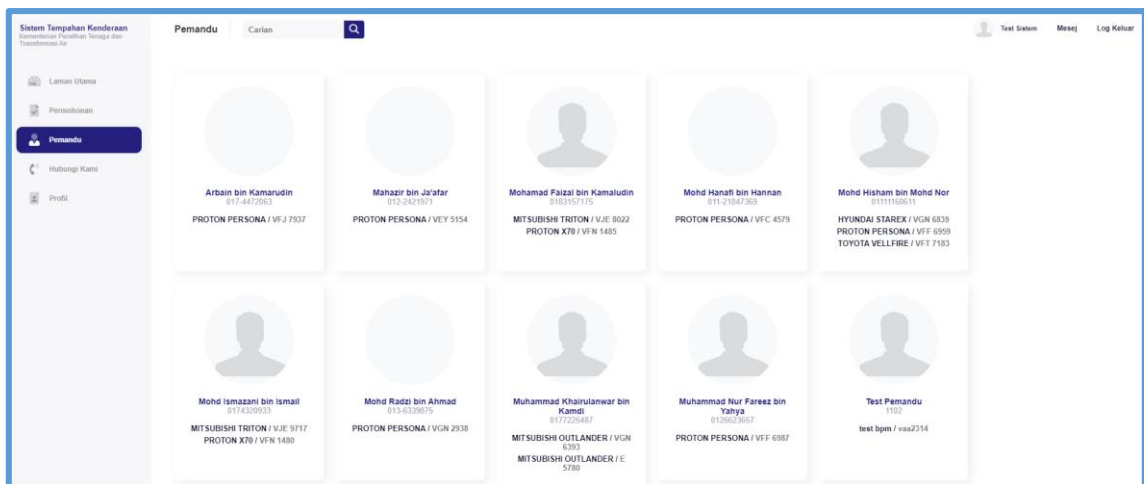
Nombor Permohonan	Tarikh Permohonan	Nama Pemohon	Nama Pengguna	Bahagian	Masa Bertolak	Tujuan	Status
1 STK-2409146531	14 Jun 2024 04:06 PM	Test Sistem	Noriza binti Omar	Bahagian Pengurusan Maklumat	20 Jun 2024 08:00 AM	Pengujian Sistem STK dari EPM	Baru
2 STK-2409146530	14 Jun 2024 03:55 PM	Test Sistem	Noriza binti Omar	Bahagian Pengurusan Maklumat	24 Jun 2024 01:00 PM	Pengujian Sistem dari EPM	Batal











Rajah 23 : Hasil Carian Permohonan

MODUL PEMANDU

1. PAPAR PEMANDU

- a) Klik **Pemandu** senarai semua pemandu akan dipaparkan seperti di **Rajah 24**.



 Arbin bin Kamarudin 017-4472963 PROTON PERSONA / VFC 7937	 Mahazir bin Ja'afar 012-2421971 PROTON PERSONA / VEY 5154	 Mohamad Faizal bin Kamaludin 0183191715 MITSUBISHI TRITON / VJE 8022 PROTON X70 / VFN 1485	 Mohd Hanafi bin Hannan 011-21847369 PROTON PERSONA / VFC 4579	 Mohd Hisham bin Mohd Nor 01111160611 HYUNDAI STAREX / VGN 6839 PROTON PERSONA / VFF 6909 TOYOTA VELLFIRE / VFT 7183
 Mohd Ismazani bin Ismail 0174320933 MITSUBISHI TRITON / VJE 9717 PROTON X70 / VFN 1480	 Mohd Radzi bin Ahmad 013-6339675 PROTON PERSONA / VGN 2938	 Muhammad Khairulnawar bin Kamdi 0177228487 MITSUBISHI OUTLANDER / VGN 6303 MITSUBISHI OUTLANDER / E 5789	 Muhammad Nur Fareez bin Yahya 0179629627 PROTON PERSONA / VFF 6987	 Test Pemandu 1102 test bpm / vas2314


Rajah 24 : Senarai Pemandu

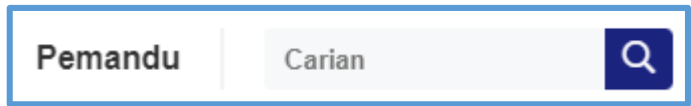
- b) Klik pemandu yang berkenaan untuk melihat detail dan maklumat kenderaan seperti di **Rajah 25** dan klik **Kembali** untuk ke halaman asal **Pemandu**.



Rajah 25 : Maklumat Pemandu

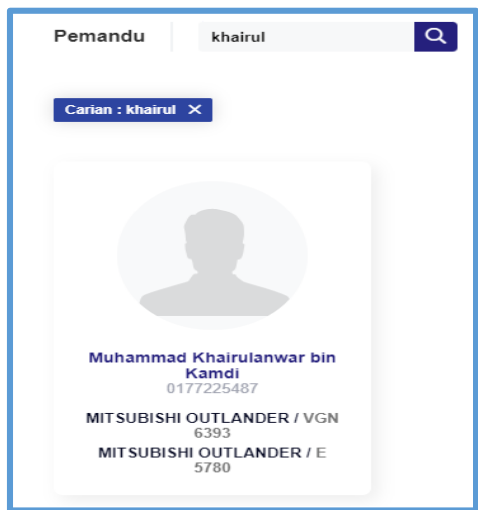
2. CARIAN PEMANDU

- a) Klik **Pemandu** senarai semua pemandu akan dipaparkan seperti di **Rajah 24**.
- b) Klik **Carian** dan masukkan maklumat yang dikehendaki klik  seperti di **Rajah 26**.



Rajah 26 : Carian Pemandu

- c) Maklumat carian akan di paparkan seperti di **Rajah 27**.



Rajah 27 : Hasil Carian Pemandu

MODUL HUBUNGI KAMI

1. PAPAR HUBUNGI KAMI

a) Klik **Hubungi Kami**. Paparan seperti di **Rajah 28**.



Sila hubungi pegawai berikut untuk pertanyaan mengenai status tempahan.

1	Shariah binti Harun	shariah@petra.gov.my	03-80917107
2	Muhd Shahrel Fahi bin Rozmi	fln@petra.gov.my	03-80917226

Sila hubungi pegawai berikut untuk pertanyaan dan bantuan khidmat teknikal.

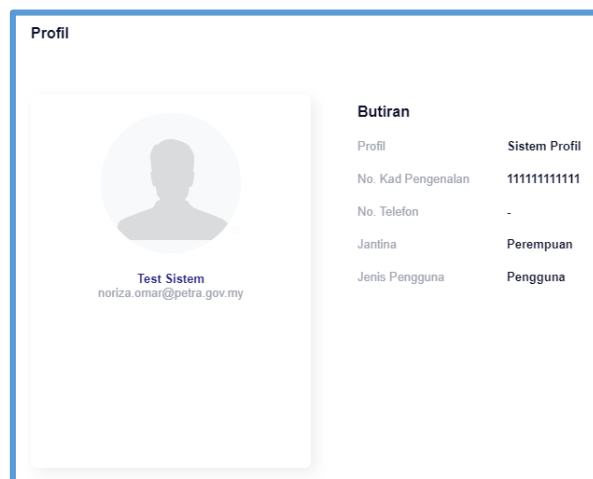
1	Nor Yuzaidah binti Mohamad Yusuz	yuzaidah@petra.gov.my	03-8091 7315
2	Noriza binti Omar	noriza.omar@petra.gov.my	03-8886 1102

Rajah 28 : Hubungi Kami


MODUL PROFIL

1. PAPAR PROFIL

a) Klik **Profil** untuk melihat maklumat Profil pegawai seperti di **Rajah 29**.



Profil

 Test Sistem noriza.omar@petra.gov.my	Butiran Profil No. Kad Pengenalan No. Telefon Jantina Jenis Pengguna	Sistem Profil 111111111111 - Perempuan Pengguna
---	--	--

Rajah 29 : Maklumat Profil

~ TAMAT ~